



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Αυγούστου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2728

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση εν μέρει του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Σκύδρας, που καταρτίστηκε με την υπ' αριθ. 80/2016 απόφαση της Ολομέλειας αυτού».
- 2 Εν μέρει έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ιωαννίνων, που καταρτίστηκε με την υπ' αριθ. 16/2016 απόφαση της Ολομέλειας αυτού».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 60/2016 (1)

Έγκριση εν μέρει του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Σκύδρας, που καταρτίστηκε με την υπ' αριθ. 80/2016 απόφαση της Ολομέλειας αυτού».

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 16 Ιουνίου 2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00', στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 90 του Συντάγματος και 23 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, (Κυρωτικός Νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Βασιλική Θάνου-Χριστοφίλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Δήμητρα Παπαντωνοπούλου, 3) Ιωάννης Γιαννακόπουλος, 4) Γεράσιμος Φουρλάνος, 5) Ειρήνη Κιουρκτσόγλου-Πετρουλάκη, 6) Δήμητρα Μπουρνάκα, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 7) Νικόλαος Πάσσοις, 8) Αντώνιος Ζευγώλης, 9) Γεώργιος Σακκάς, 10) Χρυσούλα Παρασκευά, 11) Μαρία Γαλάνη-Λεοναρδοπούλου, 12) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, 13) Ευγενία Προγάκη, 14) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 15) Αριστείδης Πελεκάνος, 16) Βασίλειος Πέππας, 17) Χαράλαμπος Καλαματιανός, 18) Γεώργιος Λέκκας, 19) Πηνελόπη Ζωντανού, 20) Μαρία Χυτήρογλου - Εισηγήτρια,

21) Ειρήνη Καλού, 22) Αρτεμισία Παναγιώτου, 23) Χαράλαμπος Μαχαίρας, 24) Σοφία Ντάντου, 25) Δημήτριος Γεώργας, 26) Δημήτριος Τζιούβας, 27) Γεώργιος Αναστασάκος, 28) Ιωάννης Μαγγίνας, 29) Δήμητρα Κοκοτίνη, 30) Διονυσία Μπιζούννη, 31) Γεώργιος Χοϊμές, 32) Νικήτας Χριστόπουλος, 33) Πέτρος Σαλίχος, 34) Ιωάννης Φιοράκης, 35) Ιωάννης Μπαλιτσάρης, 36) Γεώργιος Παπαηλιάδης, 37) Αλεξάνδρα Κακκαβά, 38) Αγγελική Τζαβάρα, 39) Κωστούλα Φλουρή-Χαλεβίδου, 40) Παρασκευή Καλαϊτζή, 41) Νικόλαος Τσάκος και 42) Ναυσικά Φράγκου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Γεώργιος Μπόμπολης, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυόμενης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου Ευτέρπης Κουτζαμάνη και των κωλυομένων αρχαιοτέρων του παραστάτος Αντεισαγγελέων του Αρείου Πάγου Μιλτιάδη Ανδρειωτέλλη και Γεωργίου Παντελή, και η Γραμματέας της Ολομέλειας Σουλτάνα Κουφιάδου, εκτελούσα χρέη Προϊσταμένης της Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 60 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 71 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα δύο (42), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το Νόμο απαρτία (άρθρο 14 § 5 εδ. α' του Ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικ. από το άρθρο 3 § 1 του Ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, με την από 25 Μαΐου 2016 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α' Ν. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του Ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αριθ. 80/2016 απόφασης της Ολομέλειας

του Ειρηνοδικείου Σκύδρας, η οποία διαβιβάσθηκε στην Υπηρεσία μας με το υπ' αριθ. 145/24-5-2016 έγγραφο της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Σκύδρας, Αγγελικής Πουλοπούλου, Ειρηνοδίκη Δ' Τάξης, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας αποστέλλουμε τη με αριθμό 80/2016 Πράξη της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Σκύδρας, με την οποία καταρτίσθηκε ο Κανονισμός της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης Μαρία Χυτήρογλου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Σκύδρας και β. την υπό κρίση υπ' αριθ. 80/2016 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Ειρηνοδικείου, εισηγήθηκε την εν μέρει έγκριση του καταρτισθέντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Σκύδρας, σύμφωνα με την ως άνω απόφαση της Ολομέλειάς του, όπως αναλυτικά εκτίθεται στο διατακτικό.

Ο παριστάμενος Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Γεώργιος Μπόμπολης, αφού ανέπτυξε την πρότασή του, η οποία ήταν σύμφωνη με την πρόταση της Εισηγήτριας, στη συνέχεια αποχώρησε από την Ολομέλεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ' του Ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 4 παρ. 1 του Ν. 3388/2005.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την § 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 § 2 του Ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκείμενη περίπτωση, η Ολομέλεια του Ειρηνοδικείου Σκύδρας, με την υπ' αριθ. 80/2016 απόφαση της, κατάρτισε τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, ως ακολούθως:

«ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ Α. ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Άρθρο 1ο ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ-ΕΚΔΙΚΑΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Οι συνεδριάσεις του Ειρηνοδικείου προς εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων που ανήκουν στην αρμοδιότητα του θα γίνονται κάθε 2η και 4η Τρίτη του μήνα και έως δύο φορές τον μήνα και ώρα 10.00 π.μ., θα εκδικάζονται υποθέσεις όλων των διαδικασιών.

1. Υποθέσεις τακτικής διαδικασίας. Οι υποθέσεις της νέας τακτικής διαδικασίας (άρθρο 237 ΚΠολΔ, όπως δι-

αμορφώθηκε με τον Ν. 4335/2015) και από την έναρξη ισχύος αυτού (1-1-2016), οι αγωγές και τα λοιπά εισαγωγικά δικόγραφα της τακτικής διαδικασίας που κατατίθενται από την ημερομηνία αυτή εγγράφονται σε ένα νέο πινάκιο. Σε κάθε δικάσιμο στο νέο πινάκιο, μετά τη λήξη του μεταβατικού σταδίου κατά τα οριζόμενα παρακάτω, θα προσδιορίζονται μέχρι δέκα (10) υποθέσεις, εκ των οποίων μέχρι τέσσερις (4) κατ' αντιμωλία και μέχρι έξι (6) ερήμην συζητούμενες υποθέσεις.

1α. Κατά το μεταβατικό στάδιο και μέχρι εξάντλησης οι εκκρεμείς υποθέσεις, οι κατατεθείσες δηλαδή μέχρι την εφαρμογή των νέων παραπάνω διατάξεων (31-12-2015), αγωγές και ανακοπές, που έχουν προσδιοριστεί στα ήδη υπάρχοντα πινάκια εξακολουθούν να εκδικάζονται κατά τις ισχύουσες μέχρι την ημερομηνία αυτή διατάξεις του ΚΠολΔ. Για όσες υποθέσεις έχουν ήδη προσδιοριστεί σε πινάκια, που έχουν ανοίγει μετά την 31-12-2015 ή πρόκειται να προσδιοριστούν σε μεταγενέστερο χρόνο, λόγω αποδοχής αιτημάτων αναβολής, τα πινάκια αυτά θα βαίνουν παράλληλα με τα νέα, μέχρι την οριστική εξάντλησή τους.

1β. Κατά το μεταβατικό αυτό στάδιο: α) Αν ο αριθμός των υποθέσεων, που είναι προσδιορισμένες στα παλαιά πινάκια είναι μεγαλύτερος των (10) δεν θα προσδιορίζονται υποθέσεις στα νέα πινάκια, β) Αν ο αριθμός των υποθέσεων, που είναι προσδιορισμένες στα παλαιά πινάκια είναι μέχρι δέκα στα νέα πινάκια, που αντίστοιχα δικάζονται από τον ίδιο δικαστή, θα προσδιορίζεται μία (1) υπόθεση κατ' αντιμωλία συζητούμενη ή δύο (2) ερήμην συζητούμενες υποθέσεις. γ) Αν ο αριθμός των υποθέσεων, που είναι προσδιορισμένες στα παλαιά πινάκια είναι μικρότερος των οκτώ (8) στα νέα πινάκια, που αντίστοιχα δικάζονται από τον ίδιο δικαστή, θα προσδιορίζονται μέχρι δυο (2) υποθέσεις, κατ' αντιμωλία συζητούμενες ή μέχρι τέσσερις (4) ερήμην συζητούμενες υποθέσεις.

1γ. Κατά το μεταβατικό στάδιο στην Τακτική Διαδικασία προηγείται η εκδίκαση πρώτα των υποθέσεων της νέας Τακτικής Διαδικασίας (άρθρ. 237 ΚΠολΔ, όπως τροποποιήθηκε με τον Νόμο 4335 /2015), καθώς για τις υποθέσεις αυτές αρκεί μόνο η εκφώνηση και ακολουθεί η εκδίκαση των υποθέσεων, που είναι γραμμένες στα παλαιά καταργούμενα πινάκια. Ως προς τις υποθέσεις της νέας Τακτικής Διαδικασίας, για τις οποίες κατ' άρθρο 237 παρ 6 του νέου ΚΠολΔ διατάσσεται επανάληψη συζήτησης με διάταξη του Δικαστή και ο τόπος και ο χρόνος της νέας συζήτησης για την συμπλήρωση των αποδείξεων με την εξέταση μαρτύρων καθορίζεται υποχρεωτικά στην σχετική διάταξη, ορίζεται ότι οι Δικαστές οφείλουν κατά το δυνατόν να προσδιορίζουν την διεξαγωγή των αποδείξεων στις ημέρες που έχουν ορισθεί να δικάσουν οι ίδιοι υποθέσεις στα πινάκια της Τακτικής Διαδικασίας. Η εκδίκαση των κατ' επανάληψη της διαδικασίας αυτών υποθέσεων, στην περίπτωση αυτή, ακολουθεί μετά το τέλος της εκδίκασης των υποθέσεων που είναι γραμμένες στα πινάκια της Τακτικής Διαδικασίας. Αν ο ορισμός δικασίμου στις παραπάνω ημέρες δεν είναι δυνατός ή τυχόν η διαδικασία δεν ολοκληρωθεί αλλά διακοπεί για άλλη ημέρα, οι δικαστές οφείλουν να ορίζουν ημέρα

και ώρα για την επανάληψη (συνέχιση της εξέτασης των μαρτύρων) μετά από συνεννόηση με την Προϊσταμένη του Ειρηνοδικείου.

2. Υποθέσεις Περιουσιακών Διαφορών (μισθωτικών, εργατικών, από οριζόντια ή κάθετη ιδιοκτησία, πιστωτικών τίτλων, επαγγελματιών και οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, από αμοιβές, ζημιών από αυτοκίνητα, ζημιών από δημοσιεύματα ή ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές) (άρθρο 614 ΚΠολΔ, όπως διαμορφώθηκε με τον Ν. 4335/2015) καθώς και υποθέσεις που αφορούν ανακοπές κατά διαταγών πληρωμής, ανακοπές κατά διαταγών απόδοσης χρήσης μισθίου, όλες οι ανακοπές κατά το στάδιο της αναγκαστικής εκτέλεσης (όπως των άρθρων 933, 936, 979, 986, 987, 1044 ΚΠολΔ, 33 και 73 παρ. 1 ΚΕΔΕ) και κάθε ανακοπή κατά το άρθρο 583 επ ΚΠολΔ της φύσης της εκδικάζεται κατά την διαδικασία των περιουσιακών διαφορών και αντιρρήσεις κατά Ευρωπαϊκών Διαταγών Πληρωμής. Οι αγωγές και τα λοιπά εισαγωγικά δικόγραφα των ως άνω Περιουσιακών Διαφορών και των πάσης φύσεως Ανακοπών που κατατίθενται από 1-1-2016 εγγράφονται σε ένα νέο πινάκιο. Σε κάθε δικάσιμο στο νέο πινάκιο, μετά τη λήξη του μεταβατικού σταδίου κατά τα οριζόμενα παρακάτω, θα προσδιορίζονται μέχρι δέκα (10) υποθέσεις, εκ των οποίων έξι (6) πρωτοεπίσакτες υποθέσεις και μέχρι τέσσερις (4) από αναβολή. Κατά το μεταβατικό αυτό στάδιο: α) Αν ο αριθμός των υποθέσεων της ειδικής διαδικασίας με πινάκιο και της ειδικής διαδικασίας χωρίς πινάκιο που έχουν κατατεθεί πριν από την ισχύ του Ν.4335/2015, είναι μεγαλύτερος των δέκα (10), δεν θα προσδιορίζονται υποθέσεις στο νέο πινάκιο της διαδικασίας των περιουσιακών διαφορών και ανακοπών, β) Αν ο αριθμός των υποθέσεων της ανωτέρω ειδικής διαδικασίας που είναι προσδιορισμένες στα παλαιά πινάκια και εκθέματα είναι μικρότερος των δέκα (10), στο νέο πινάκιο θα εγγράφεται ο αντίστοιχος αριθμός υποθέσεων της διαδικασίας των περιουσιακών διαφορών, που προκύπτει από την διαφορά των παραπάνω αριθμών, μέχρι την συμπλήρωση του αριθμού αυτού, ώστε συνολικά οι προσδιοριζόμενες υποθέσεις να ανέρχονται στον προβλεπόμενο αριθμό. Κατά το μεταβατικό στάδιο και μέχρις εξαντήσεως, οι εκκρεμείς υποθέσεις, οι κατατεθείσες μέχρι την έναρξη ισχύος του Νόμου 4335/2015 (31-12-2015) αγωγές, αιτήσεις και ανακοπές που έχουν ήδη προσδιορισθεί στα ήδη υπάρχοντα εκθέματα και πινάκια καθώς και συναφή δικόγραφα ανταγωγών, ανακοινώσεως δίκης, προσεπικήσεων-παρεμπιπτουσών αγωγών, παρεμβάσεων και προσθέτων λόγων που τυχόν κατατεθούν και μετά την έναρξη ισχύος αυτού αλλά αφορούν τις υποθέσεις αυτές εξακολουθούν να εγγράφονται μετά από σχετικό έλεγχο και να εκδικάζονται ως έχουν εισαχθεί τα κύρια εισαγωγικά δικόγραφα των αγωγών ή ανακοπών στα παλαιά εκθέματα και πινάκια.

3. Υποθέσεις Εκούσιας Δικαιοδοσίας, πλην εκείνων του Ν.3869/2010, εγγράφονται στο πινάκιο μέχρι τρεις (3) πρωτοεπίσакτες υποθέσεις και μέχρι δύο (2) από αναβολή, συνολικά μέχρι πέντε (5) υποθέσεις.

4. Υποθέσεις του Ν.3869/2010 «για την ρύθμιση των οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων» εγγρά-

φονται στο πινάκιο μέχρι τρεις (3) πρωτοεπίσакτες υποθέσεις και μέχρι δύο (2) από αναβολή, συνολικά μέχρι πέντε (5) υποθέσεις.

5. Υποθέσεις Μικροδιαφορών προσδιορίζονται μέχρι τρεις (3) πρωτοεπίσакτες υποθέσεις και μέχρι δύο (2) από αναβολή, συνολικά μέχρι πέντε (5) υποθέσεις.

6. Οι υποθέσεις Ασφαλιστικών Μέτρων προσδιορίζονται χωρίς αριθμητικό περιορισμό.

Με απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας και εφόσον αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες είναι δυνατόν να αυξηθεί κατ' εξαίρεση ο αριθμός των προσδιορισθεισών υποθέσεων σε μία δικάσιμο. Σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης ο Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας μπορεί να προσδιορίσει την εκδίκαση υποθέσεων Ασφαλιστικών ή Εκούσιας Δικαιοδοσίας σε οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας. Υποθέσεις Συναινετικών Προσημειώσεων, Προσωρινών Διαταγών που εκδικάζονται με τις διατάξεις των Ασφαλιστικών μέτρων ή της Εκούσιας Διαδικασίας κατ' άρθρα 5 παρ 1, 2 και 4 Ν. 3869/2010 ή με άλλες διατάξεις της Εκούσιας Δικαιοδοσίας και ειδικών νόμων που προβλέπουν την χορήγηση Προσωρινής Διαταγής σε υποθέσεις που εκδικάζονται κατά την διαδικασία της Εκούσιας Δικαιοδοσίας, δημοσίευση διαθηκών του Ν.4055/2012, προσδιορίζονται σε δικάσιμους που ορίζονται από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας σε οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας. Οι συναινετικές προσημειώσεις δημοσιεύονται αυθημερόν μετά την εκδίκασή τους.

ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Διαταγές Πληρωμής, Ευρωπαϊκές Διαταγές Πληρωμής, Διαταγές απόδοσης χρήσης μισθίου, εντολές πληρωμής και Πιστοποιητικά Τελεσιδικίας, Συνεταιρισμών κ.λπ. εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Το ίδιο ισχύει και για την σύνταξη διαφόρων εκθέσεων (ορκίσεις πραγματογνωμόνων, εκθέσεις σφραγίσεων και αποσφραγίσεων κ.λπ.) και τις λοιπές εργασίες του Ειρηνοδικείου (χορήγηση βεβαιώσεων κ.λπ.). Οι ένορκες βεβαιώσεις (απλές ή μετά από κλήτευση), συντάσσονται αυθημερόν. Η έκδοση Διαταγών Πληρωμής, διαφόρων πιστοποιητικών γίνεται το συντομότερο δυνατό όπως ορίζει ο νόμος και αυθημερόν στις περιπτώσεις επικείμενης παραγραφής.

ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται:

α) Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου ως 15η Σεπτεμβρίου),

β) Κατά τις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών,

γ) Κατά το χρονικό διάστημα 20 Δεκεμβρίου ως 8 Ιανουαρίου του επομένου έτους,

δ) Κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου,

ε) Κατά το β' δεκαπενθήμερο του Ιουνίου.

Κατά την περίοδο των διακοπών δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο 27 παρ Ιβ' και γ' και 2ββ' του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων. Το πρώτο δεκαήμερο του μηνός Ιουλίου και το πρώτο δεκαήμερο του μηνός Σεπτεμβρίου προσδιορίζεται μία δικάσιμο για τη δημοσίευση διαθηκών Ν.4055/2012 και την εκ-

δίκαιη προσωρινών διαταγών του Ν. 3869/2010. Κατά τον μήνα Αύγουστο δεν προσδιορίζεται δικάσιμος για τη δημοσίευση διαθηκών Ν.4055/2012 και την εκδίκαση προσωρινών διαταγών του Ν. 3869/2010.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΩΝ

Οι Υπηρεσίες των Ειρηνοδικών του Ειρηνοδικείου Σκύδρας ορίζονται κάθε μήνα με πράξη του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Έδεσσας, σύμφωνα με το άρθρο 6Α του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 παρ. 2 του Ν. 3472/2006.

Άρθρο 2

Οι ημέρες συνεδρίασης της Ολομέλειας ορίζονται από την Προϊσταμένη του Ειρηνοδικείου. Τα μέλη αυτής καλούνται από τον Προϊστάμενο να παραστούν στην συνεδρίαση που έχει ορισθεί εγγράφως και πριν από πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες από αρμόδιο υπάλληλο του Ειρηνοδικείου.

Β. ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

1) Οι πταισματικές παραβάσεις θα εκδικάζονται κάθε 3η Δευτέρα ανά μήνα ή δίμηνο ενώ κατά έτος θα εκδίδεται ετήσιο πρόγραμμα συνεδριάσεων, το οποίο θα κοινοποιείται στους αρμόδιους Δημόσιους Κατήγορους. Η συνεδρίαση του Δικαστηρίου θα αρχίζει στις 09:00 π.μ.

2) Δικάσιμοι ποινικών υποθέσεων δεν ορίζονται:

- α) Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου ως 15η Σεπτεμβρίου),
- β) Κατά τις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών,
- γ) Κατά το χρονικό διάστημα από 20 Δεκεμβρίου ως 8 Ιανουαρίου του επομένου έτους,
- δ) Κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

Γ. ΠΡΟΑΝΑΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

Η προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση διενεργείται από την Ειρηνοδίκη, που έχει οριστεί με την μηνιαία υπηρεσία ως Δικαστής Υπηρεσίας, η οποία θα καθορίζει τις ημέρες διενέργειας αυτής και η οποία σε περίπτωση απασχόλησής της με άλλο αντικείμενο θα αναπληρώνεται από άλλο Ειρηνοδίκη. Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών από 1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου θα διενεργείται προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση με εξαίρεση τον μήνα Αύγουστο που θα διενεργούνται μόνο κατεπείγουσες υποθέσεις προανάκρισης και προκαταρκτικής εξέτασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΤΟ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ
ΣΥΝΙΣΤΑ ΕΝΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι υπεύθυνος, πέραν της διεκπεραίωσης των Διοικητικών υποθέσεων (τήρηση ατομικών φακέλων-μισθοδοσίας, στατιστικών στοιχείων και αλληλογραφίας, Πρωτοκόλλου, διαχείριση των διαφόρων προμηθειών γραφικής ύλης) και για την τήρηση αιτήσεων σωματείων, για την επιθεώρηση των Ληξιαρχείων, για τη δημοσίευση πράξεων

της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου και Πολιτικών Αποφάσεων, για την κατάθεση ενδίκων μέσων (Εφέσεων, Ανακοπών Ερημοδικίας, αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων και ανακλήσεων ή μεταρρυθμίσεων και τριτανακοπών) καθώς και για τη τήρηση των βιβλίων αδειών υπαλλήλων, Νομικών Βιβλίων (φύλαξη αυτών και ενέργειες για την προμήθεια νέων, που κρίνονται αναγκαία για τη λειτουργία του Δικαστηρίου), επίπλων και σκευών και βιβλίο παρουσίας υπαλλήλων. Πέραν των ως άνω, θα επιμελείται του γενικού ελέγχου της Προανάκρισης, Ο Προϊστάμενος Γραμματείας, μετά από συνεννόηση με την Προϊσταμένη του Ειρηνοδικείου, ορίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα, που δεν υπερβαίνουν το ένα δικαστικό έτος, το αντικείμενο εργασίας των δικαστικών υπαλλήλων και εφόσον το επιβάλλουν οι ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί να αναθέτει σε υπάλληλο ή υπαλλήλους ορισμένου τομέα την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τομέα. Σε περίπτωση αλλαγής τομέα, ο υπάλληλος εξερχόμενος του τομέα, υποχρεούται να ενημερώνει πλήρως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος τον εισερχόμενο κατά το αντικείμενο εργασίας» με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας του Δικαστηρίου.

1) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΚΥΔΡΑΣ

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: Η τήρηση των επί της έδρας πρακτικών και η τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων. Η κατάθεση δικογράφων και ο προσδιορισμός δικασίμων, δημοσίευση αποφάσεων και διαταγών πληρωμής. Η χορήγηση σημειωμάτων για την έκδοση πινάκων εκκρεμότητας. Η χορήγηση αντιγράφων και απογράφων όλων των διαδικασιών που φυλάσσονται, στο αρχείο. Η κατάθεση ενδίκων μέσων κατά πολιτικών αποφάσεων. Η αρχειοθέτηση κατ' έτος των αποφάσεων, προτάσεων και σχετικών. Επίσης, ασχολούνται με τη διοικητική εν γένει υπηρεσία, κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου της Γραμματείας, σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη του Ειρηνοδικείου και ειδικότερα με την τήρηση εμπιστευτικού και γενικού Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας, την τήρηση βιβλίων κανονικών και αναρρωτικών αδειών ως και βιβλίου εκθέσεων και πράξεων του Ειρηνοδικείου Σκύδρας, τη συσχέτιση εγγράφων στους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων, με ενέργειες σχετιζόμενες με την επιθεώρηση των Ειρηνοδικών την καθαρογραφή των εκθέσεων Επιθεώρησης και τη Διοικητική και Γραμματειακή υποστήριξη της υπηρεσίας, τη δημοσίευση των καταστατικών Συνεταιρισμών καθώς και των τροποποιήσεων αυτών και την αποστολή των εγκριθέντων καταστατικών στις αρμόδιες υπηρεσίες και την έκδοση παντός είδους πιστοποιητικών και δημοσίευση προγραμμάτων πλειστηριασμών και κατασχέσεων. Με ενέργειες σχετικές με την προμήθεια επίπλων και υλικών (γραφικής ύλης απαραίτητων για την λειτουργία της υπηρεσίας, καθώς και με αναγκαίες ενέργειες για επισκευή και συντήρηση ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, κλιματιστικών σωματών) καθώς και με την συντήρηση πυρασφάλειας του κτιρίου. Ο Διοικητικός τομέας του πιο πάνω μέρους εποπτεύει

ται με ευθύνη του Προϊσταμένου της Γραμματείας σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο των Υπηρεσιών του Ειρηνοδικείου Σκύδρας.

2) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΚΥΔΡΑΣ

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: Η τήρηση πρακτικών επί έδρας και η τήρηση βιβλίων δημοσίευσης αποφάσεων, η έκδοση αντιγράφων, αποστολή αποσπασμάτων των ερήμην εφεσίβλητων αποφάσεων στα αρμόδια αστυνομικά τμήματα για επίδοση τους στους κατηγορούμενους, η αποστολή των εφεσίβλητων καταδικαστικών αποφάσεων στον αρμόδιο Εισαγγελέα, η εκκαθάριση και πληρωμή μαρτυρικών δικαιωμάτων και η τήρηση Γενικού βιβλίου που αφορά στις παραπάνω εργασίες. Η άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων, δηλ. προσφυγών και Διατάξεων Εισαγγελέα Πλημ/κών που απορρίπτουν έγκληση (άρθρο 48 ΚΠΔ) και άσκηση ανακοπών λιπομαρτυρίας κατ' άρθρο 232 ΚΠΔ και αποστολή αρμοδίως τούτων. Η άσκηση ενδίκων μέσων κατά ποινικών αποφάσεων (άρθρο 474 Κ.Πολ.Δικ.) και αποστολή τούτων στα αρμόδια Δικαστήρια, Εισαγωγή συγχωνευτικών αποφάσεων του Δικαστηρίου μας και Σύνταξη Ατομικών Φύλλων έκπτωσης (ΤΑΦΕ) για τη διαγραφή των προστίμων που βεβαιώθηκαν με τις αποφάσεις που συγχωνεύτηκαν ή άλλων που διαγράφηκαν με Διάταξη του Δημοσίου Κατηγόρου, σύμφωνα με το Ν. 1240/1982, από τα αρμόδια Δημόσια Ταμεία, Τήρηση βιβλίου αυτόφωρης διαδικασίας. Επί ερήμην καταδικαστικών αποφάσεων, μετά την καταχώρησή τους στο οικείο βιβλίο, γίνεται χωρισμός των δικογραφιών ανάλογα με τον τόπο (Δήμο ή Κοινότητα) τέλεσης της παράβασης, καταχώρησή τους σε χρηματικούς καταλόγους, οι οποίοι διαβιβάζονται στο τέλος κάθε μήνα στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. όπου η κατοικία του κατηγορουμένου, Στους χρηματικούς καταλόγους αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του παραβάτη, η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός ταυτότητας και φορολογικού μητρώου, η ανάλυση των ποινών και η σχετική άθροιση. Σύνταξη εις τριπλούν συγκεντρωτικών καταστάσεων, οι οποίες συνοδεύουν τους παραπάνω χρηματικούς καταλόγους και στις οποίες αναγράφονται συγκεντρωτικά τα χρηματικά ποσά που βεβαιώνονται στα αρμόδια δημόσια ταμεία και καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο, που ενημερώνεται με την επιστροφή τα Ταμεία ενός από τα τρία αντίγραφα των συγκεντρωτικών αποφάσεων, ώστε να φαίνεται η βεβαίωση των χρηματικών ποινών και παροχή πληροφοριών σε τρίτους για θέματα που τους αφορούν. Ασχολούνται, επίσης, με τη φύλαξη αποφάσεων, πρακτικών, βιβλίων και δικογραφιών του Δικαστηρίου, τη χορήγηση σε διαδίκους και πληρεξουσίου δικηγόρους επικυρωμένων αντιγράφων και αποσπασμάτων, την αποσπασμάτων προς Δημόσιους Κατηγόρους και Αστυνομικά Τμήματα για αφαίρεση άδειας λειτουργίας καταστημάτων και η υποβολή σχετικών αντιγράφων και αποσπασμάτων για να συνταχθούν σχετικές Αστυνομικές Διατάξεις για τη διαγραφή χρέους, την απάντηση στα έγγραφα Δημοσίων Ταμείων για εξακρίβωση στοιχείων των οφειλετών και γενικά κάθε ενέργεια που θα διευκολύνει την εκτέλεση των αποφάσεων. Τέλος, με την αρχειοθέτηση κατ' έτος των αποφάσεων, πρακτικών και σχετικών δικογραφιών. Εάν οι ανάγκες της

υπηρεσίας το επιβάλλουν η Προϊσταμένη Υπηρεσίας με πράξη της θα αυξάνει τις αρμοδιότητες.

3) ΠΡΟΑΝΑΚΡΙΣΗ και ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: Η παραλαβή προανακριτικών και προκαταρκτικών δικογραφιών από την Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας αλλά και Ξένων Αρχών και η καταχώρησή τους στα οικεία βιβλία. Οι υπάλληλοι που ασχολούνται στο Τμήμα αυτό θα διενεργούν όλες τις εργασίες που απαιτούνται για προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση και ειδικότερα την κλήτευση των μαρτύρων και κατηγορουμένων, τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας και τη συσχέτιση εγγράφων στις δικογραφίες. Καταγραφή των καταθέσεων που πραγματοποιούνται ενώπιον της Ειρηνοδίκη (που εκτελεί και χρέη Πταισματοδίκη) και διαβίβαση των δικογραφιών, μετά την περαίωσή τους στον αρμόδιο Εισαγγελέα, με ταυτόχρονη ενημέρωση του σχετικού βιβλίου. Η αποστολή των περαιωμένων δικογραφιών ως και η χορήγηση σημειώματος για τη σύνταξη πινάκων στατιστικής.

Οι Ειρηνοδίκες που εκτελούν και χρέη Πταισματοδίκη, θα χρεώνονται τις εισαγόμενες δικογραφίες, ο καθένας κατ' ισομοιρία και θα έχουν την ευθύνη μέχρι περαιώσεώς τους.

ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΕΡΕΥΝΕΣ

Οι κατ' οίκον έρευνες θα διενεργούνται κατά περίπτωση από τον Ειρηνοδίκη που ορίζεται με πράξη του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Έδεσσας, σύμφωνα με το 6Α του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών.

Για τα ιδιαίτερα προβλήματα που τυχόν ανακύπτουν στους τομείς, οι υπάλληλοι θα συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο της Γραμματείας και την Προϊσταμένη της Υπηρεσίας.

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατόπιν εγκρίσεως του από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου του Αρείου Πάγου».

Στη συνέχεια η Ολομέλεια, μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της, έκρινε ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί εν μέρει ο καταρτισθείς, σύμφωνα με την 80/2016 απόφαση της Ολομέλειας αυτού, Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Σκύδρας, με τις τροποποιήσεις που αναλυτικά σημειώνονται στο δι-ατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ Εγκρίνει εν μέρει την υπ' αριθ. 80/2016 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Σκύδρας και την δι' αυτής κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, με τις τροποποιήσεις που ενσωματώθηκαν, ως ακολούθως:

«ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Α. ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Άρθρο 1ο ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ-ΕΚΔΙΚΑΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Οι συνεδριάσεις του Ειρηνοδικείου προς εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων που ανήκουν στην αρμοδιότητα του θα γίνονται κάθε 2η και 4η Τρίτη του μήνα και έως

δύο φορές τον μήνα και ώρα 10.00 π.μ., θα εκδικάζονται υποθέσεις όλων των διαδικασιών.

1. Υποθέσεις τακτικής διαδικασίας. Οι υποθέσεις της νέας τακτικής διαδικασίας (άρθρο 237 ΚΠολΔ, όπως διαμορφώθηκε με τον Ν. 4335/2015) και από την έναρξη ισχύος αυτού (1-1-2016), οι αγωγές και τα λοιπά εισαγωγικά δικόγραφα της τακτικής διαδικασίας που κατατίθενται από την ημερομηνία αυτή εγγράφονται σε ένα νέο πινάκιο. Σε κάθε δικάσιμο στο νέο πινάκιο, μετά τη λήξη του μεταβατικού σταδίου κατά τα οριζόμενα παρακάτω, θα προσδιορίζονται μέχρι δέκα (10) υποθέσεις, εκ των οποίων μέχρι τέσσερις (4) κατ' αντιμωλία και μέχρι έξι (6) ερήμην συζητούμενες υποθέσεις. Αν δεν υπάρχουν ερήμην θα προσδιορίζονται αντίστοιχα υποθέσεις κατ' αντιμωλία.

1α. Κατά το μεταβατικό στάδιο και μέχρι εξάντλησης οι εκκρεμείς υποθέσεις, οι κατατεθείσες δηλαδή μέχρι την εφαρμογή των νέων παραπάνω διατάξεων (31-12-2015), αγωγές και ανακοπές, που έχουν προσδιορισθεί στα ήδη υπάρχοντα πινάκια εξακολουθούν να εκδικάζονται κατά τις ισχύουσες μέχρι την ημερομηνία αυτή διατάξεις του ΚΠολΔ. Για όσες υποθέσεις έχουν ήδη προσδιορισθεί σε πινάκια, που έχουν ανοίγει μετά την 31-12-2015 ή πρόκειται να προσδιοριστούν σε μεταγενέστερο χρόνο, λόγω αποδοχής αιτημάτων αναβολής, τα πινάκια αυτά θα βαίνουν παράλληλα με τα νέα, μέχρι την οριστική εξάντληση τους.

1β. Κατά το μεταβατικό αυτό στάδιο: α) Αν ο αριθμός των υποθέσεων, που είναι προσδιορισμένες στα παλαιά πινάκια είναι μεγαλύτερος των (10) δεν θα προσδιορίζονται υποθέσεις στα νέα πινάκια, β) Αν ο αριθμός των υποθέσεων, που είναι προσδιορισμένες στα παλαιά πινάκια είναι μέχρι δέκα στα νέα πινάκια, που αντίστοιχα δικάζονται από τον ίδιο δικαστή, θα προσδιορίζεται μία (1) υπόθεση κατ' αντιμωλία συζητούμενη ή δύο (2) ερήμην συζητούμενες υποθέσεις. γ) Αν ο αριθμός των υποθέσεων, που είναι προσδιορισμένες στα παλαιά πινάκια είναι μικρότερος των οκτώ (8) στα νέα πινάκια, που αντίστοιχα δικάζονται από τον ίδιο δικαστή, θα προσδιορίζονται μέχρι δυο (2) υποθέσεις, κατ' αντιμωλία συζητούμενες ή μέχρι τέσσερις (4) ερήμην συζητούμενες υποθέσεις.

1γ. Κατά το μεταβατικό στάδιο στην Τακτική Διαδικασία προηγείται η εκδίκαση πρώτα των υποθέσεων της νέας Τακτικής Διαδικασίας (αρθρ. 237 ΚΠολΔ, όπως τροποποιήθηκε με τον Νόμο 4335 /2015), καθώς για τις υποθέσεις αυτές αρκεί μόνο η εκφώνηση και ακολουθεί η εκδίκαση των υποθέσεων, που είναι γραμμένες στα παλαιά καταργούμενα πινάκια. Ως προς τις υποθέσεις της νέας Τακτικής Διαδικασίας, για τις οποίες κατ' άρθρο 237 παρ. 6 του νέου ΚΠολΔ διατάσσεται επανάληψη συζήτησης με διάταξη του Δικαστή και ο τόπος και ο χρόνος της νέας συζήτησης για την συμπλήρωση των αποδείξεων με την εξέταση μαρτύρων καθορίζεται υποχρεωτικά στην σχετική διάταξη, ορίζεται ότι οι Δικαστές οφείλουν κατά το δυνατόν να προσδιορίζουν την διεξαγωγή των αποδείξεων στις ημέρες που έχουν ορισθεί να δικάσουν οι ίδιοι υποθέσεις στα πινάκια της Τακτικής Διαδικασίας. Η εκδίκαση των κατ' επανάληψη της διαδικασίας αυτών υποθέσεων, στην περίπτωση αυτή, ακολουθεί μετά το

τέλος της εκδίκασης των υποθέσεων που είναι γραμμένες στα πινάκια της Τακτικής Διαδικασίας. Αν ο ορισμός δικάσιμο στις παραπάνω ημέρες δεν είναι δυνατός ή τυχόν η διαδικασία δεν ολοκληρωθεί αλλά διακοπεί για άλλη ημέρα, οι δικαστές οφείλουν να ορίζουν ημέρα και ώρα για την επανάληψη (συνέχιση της εξέτασης των μαρτύρων) μετά από συνεννόηση με την Προϊσταμένη του Ειρηνοδικείου.

2. Υποθέσεις Περιουσιακών Διαφορών (μισθωτικών, εργατικών, από οριζόντια ή κάθετη ιδιοκτησία, πιστωτικών τίτλων, επαγγελματιών και οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, από αμοιβές, ζημιών από αυτοκίνητα, ζημιών από δημοσιεύματα ή ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές) (άρθρο 614 ΚΠολΔ, όπως διαμορφώθηκε με τον Ν. 4335/2015) καθώς και υποθέσεις που αφορούν ανακοπές κατά διαταγών πληρωμής, ανακοπές κατά διαταγών απόδοσης χρήσης μισθίου, όλες οι ανακοπές κατά το στάδιο της αναγκαστικής εκτέλεσης (όπως των άρθρων 933, 936, 979, 986, 987, 1044 ΚΠολΔ, 33 και 73 παρ. 1 ΚΕΔΕ) και κάθε ανακοπή κατά το άρθρο 583 επ ΚΠολΔ της φύσης της εκδικάζεται κατά την διαδικασία των περιουσιακών διαφορών και αντιρρήσεις κατά Ευρωπαϊκών Διαταγών Πληρωμής. Οι αγωγές και τα λοιπά εισαγωγικά δικόγραφα των ως άνω Περιουσιακών Διαφορών και των πάσης φύσεως Ανακοπών που κατατίθενται από 1-1-2016 εγγράφονται σε ένα νέο πινάκιο. Σε κάθε δικάσιμο στο νέο πινάκιο, μετά τη λήξη του μεταβατικού σταδίου κατά τα οριζόμενα παρακάτω, θα προσδιορίζονται μέχρι δέκα (10) υποθέσεις, εκ των οποίων έξι (6) πρωτοείσακτες υποθέσεις και μέχρι τέσσερις (4) από αναβολή.

Κατά το μεταβατικό αυτό στάδιο: α) Αν ο αριθμός των υποθέσεων της ειδικής διαδικασίας με πινάκιο και της ειδικής διαδικασίας χωρίς πινάκιο που έχουν κατατεθεί πριν από την ισχύ του Ν.4335/2015, είναι μεγαλύτερος των δέκα (10), δεν θα προσδιορίζονται υποθέσεις στο νέο πινάκιο της διαδικασίας των περιουσιακών διαφορών και ανακοπών, β) Αν ο αριθμός των υποθέσεων της ανωτέρω ειδικής διαδικασίας που είναι προσδιορισμένες στα παλαιά πινάκια και εκθέματα είναι μικρότερος των δέκα (10), στο νέο πινάκιο θα εγγράφεται ο αντίστοιχος αριθμός υποθέσεων της διαδικασίας των περιουσιακών διαφορών, που προκύπτει από την διαφορά των παραπάνω αριθμών, μέχρι την συμπλήρωση του αριθμού αυτού, ώστε συνολικά οι προσδιοριζόμενες υποθέσεις να ανέρχονται στον προβλεπόμενο αριθμό. Κατά το μεταβατικό στάδιο και μέχρις εξάντλησεως, οι εκκρεμείς υποθέσεις, οι κατατεθείσες μέχρι την έναρξη ισχύος του νόμου 4335/2015 (31-12-2015) αγωγές, αιτήσεις και ανακοπές που έχουν ήδη προσδιορισθεί στα ήδη υπάρχοντα εκθέματα και πινάκια καθώς και συναφή δικόγραφα ανταγωγών, ανακοινώσεως δίκης, προσεπικήσεων-παρεμπιπτούσων αγωγών, παρεμβάσεων και προσθέτων λόγων που τυχόν κατατεθούν και μετά την έναρξη ισχύος αυτού αλλά αφορούν τις υποθέσεις αυτές εξακολουθούν να εγγράφονται μετά από σχετικό έλεγχο και να εκδικάζονται ως έχουν εισαχθεί τα κύρια εισαγωγικά δικόγραφα των αγωγών ή ανακοπών στα παλαιά εκθέματα και πινάκια.

3. Υποθέσεις Εκούσιας Δικαιοδοσίας, πλην εκείνων του Ν.3869/2010, εγγράφονται στο πινάκιο μέχρι τρεις (3) πρωτοεisaκτες υποθέσεις και μέχρι δύο (2) από αναβολή, συνολικά μέχρι πέντε (5) υποθέσεις.

4. Υποθέσεις του Ν.3869/2010 «για την ρύθμιση των οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων» εγγράφονται στο πινάκιο μέχρι τρεις (3) πρωτοεisaκτες υποθέσεις και μέχρι δύο (2) από αναβολή, συνολικά μέχρι πέντε (5) υποθέσεις.

7. Υποθέσεις Μικροδιαφορών προσδιορίζονται μέχρι τρεις (3) πρωτοεisaκτες υποθέσεις και μέχρι δύο (2) από αναβολή, συνολικά μέχρι πέντε (5) υποθέσεις.

8. Οι υποθέσεις Ασφαλιστικών Μέτρων προσδιορίζονται χωρίς αριθμητικό περιορισμό.

Με απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας και εφόσον αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες είναι δυνατόν να αυξηθεί κατ' εξαίρεση ο αριθμός των προσδιορισθεισών υποθέσεων σε μία δικάσιμο. Σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης ο Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας μπορεί να προσδιορίσει την εκδίκαση υποθέσεων Ασφαλιστικών ή Εκούσιας Δικαιοδοσίας σε οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας. Υποθέσεις Συναινετικών Προσημειώσεων, Προσωρινών Διαταγών που εκδικάζονται με τις διατάξεις των Ασφαλιστικών μέτρων ή της Εκούσιας Διαδικασίας κατ' άρθρα 5 παρ 1,2 και 4 Ν. 3869/2010 ή με άλλες διατάξεις της Εκούσιας Δικαιοδοσίας και ειδικών νόμων που προβλέπουν την χορήγηση Προσωρινής Διαταγής σε υποθέσεις που εκδικάζονται κατά την διαδικασία της Εκούσιας Δικαιοδοσίας, δημοσίευση διαθηκών του Ν.4055/2012, προσδιορίζονται σε δικάσιμους που ορίζονται από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας σε οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας. Οι συναινετικές προσημειώσεις δημοσιεύονται αυθημερόν μετά την εκδίκασή τους.

ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Διαταγές Πληρωμής, Ευρωπαϊκές Διαταγές Πληρωμής, Διαταγές απόδοσης χρήσης μισθίου, εντολές πληρωμής και Πιστοποιητικά Τελεσιδικίας, Συνεταιρισμών κ.λπ. εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Το ίδιο ισχύει και για την σύνταξη διαφόρων εκθέσεων (ορκίσεις πραγματογνωμόνων, εκθέσεις σφραγίσεων και αποσφραγίσεων κ.λπ.) και τις λοιπές εργασίες του Ειρηνοδικείου (χορήγηση βεβαιώσεων κ.λπ.). Οι ένορκες βεβαιώσεις (απλές ή μετά από κλήτευση), συντάσσονται αυθημερόν. Η έκδοση Διαταγών Πληρωμής, διαφόρων πιστοποιητικών γίνεται το συντομότερο δυνατό όπως ορίζει ο νόμος και αυθημερόν στις περιπτώσεις επικείμενης παραγραφής.

ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται:

- α) Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου ως 15η Σεπτεμβρίου),
- β) Κατά τις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών,
- γ) Κατά το χρονικό διάστημα 20 Δεκεμβρίου ως 8 Ιανουαρίου του επομένου έτους,
- δ) Κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.
- ε) Κατά το β' δεκαπενθήμερο του Ιουνίου.

Κατά την περίοδο των διακοπών δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο 27 παρ Ιβ' και γ' και 2ββ' του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων. Το πρώτο δεκαήμερο του μηνός Ιουλίου και το πρώτο δεκαήμερο του μηνός Σεπτεμβρίου προσδιορίζεται μία δικάσιμο για τη δημοσίευση διαθηκών Ν. 4055/2012 και την εκδίκαση προσωρινών διαταγών του Ν. 3869/2010. Κατά τον μήνα Αύγουστο δεν προσδιορίζεται δικάσιμος για τη δημοσίευση διαθηκών Ν. 4055/2012 και την εκδίκαση προσωρινών διαταγών του Ν. 3869/2010.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΩΝ

Οι Υπηρεσίες των Ειρηνοδικών του Ειρηνοδικείου Σκύδρας ορίζονται κάθε μήνα με πράξη του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείου Έδεσσας, σύμφωνα με το άρθρο 6Α του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 παρ. 2 του Ν. 3472/2006.

Άρθρο 2

Οι ημέρες συνεδρίασης της Ολομέλειας ορίζονται από την Προϊσταμένη του Ειρηνοδικείου. Τα μέλη αυτής καλούνται από τον Προϊστάμενο να παραστούν στην συνεδρίαση που έχει οριστεί εγγράφως και πριν από πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες από αρμόδιο υπάλληλο του Ειρηνοδικείου.

Β. ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

2) Οι πταισματικές παραβάσεις θα εκδικάζονται κάθε 3η Δευτέρα ανά μήνα ή δίμηνο ενώ κατά έτος θα εκδίδεται ετήσιο πρόγραμμα συνεδριάσεων, το οποίο θα κοινοποιείται στους αρμόδιους Δημόσιους Κατηγορούς. Η συνεδρίαση του Δικαστηρίου θα αρχίζει στις 09:00 π.μ.

2) Δικάσιμοι ποινικών υποθέσεων δεν ορίζονται:

- α) Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου ως 15η Σεπτεμβρίου),
- β) Κατά τις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών,
- γ) Κατά το χρονικό διάστημα από 20 Δεκεμβρίου ως 8 Ιανουαρίου του επομένου έτους,
- δ) Κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

Γ. ΠΡΟΑΝΑΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

Η προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση διενεργείται από την Ειρηνοδίκη, που έχει οριστεί με την μηνιαία υπηρεσία ως Δικαστής Υπηρεσίας, η οποία θα καθορίζει τις ημέρες διενέργειας αυτής και η οποία σε περίπτωση απασχόλησής της με άλλο αντικείμενο θα αναπληρώνεται από άλλο Ειρηνοδίκη. Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών από 1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου θα διενεργείται προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση με εξαίρεση τον μήνα Αύγουστο που θα διενεργούνται μόνο κατεπείγουσες υποθέσεις προανάκρισης και προκαταρκτικής εξέτασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΤΟ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ

ΣΥΝΙΣΤΑ ΕΝΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΤΜΗΜΑ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι υπεύθυνος, πέραν της διεκπεραίωσης των Διοικητικών υποθέσεων

(τήρηση ατομικών φακέλων-μισθοδοσίας, στατιστικών στοιχείων και αλληλογραφίας, Πρωτοκόλλου, διαχείριση των διαφόρων προμηθειών γραφικής ύλης) και για την τήρηση αιτήσεων σωματείων, για την επιθεώρηση των Ληξιαρχείων, για τη δημοσίευση πράξεων της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου και Πολιτικών Αποφάσεων, για την κατάθεση ενδίκων μέσων (Εφέσεων, Ανακοπών Ερημοδικίας, αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων και ανακλήσεων ή μεταρρυθμίσεων και τριτανakoπών) καθώς και για τη τήρηση των βιβλίων αδειών υπαλλήλων, Νομικών Βιβλίων (φύλαξη αυτών και ενέργειες για την προμήθεια νέων, που κρίνονται αναγκαία για τη λειτουργία του Δικαστηρίου), επίπλων και σκευών και βιβλίο παρουσίας υπαλλήλων. Πέραν των ως άνω, θα επιμελείται του γενικού ελέγχου της Προανάκρισης. Ο Προϊστάμενος Γραμματείας, μετά από συνεννόηση με την Προϊσταμένη του Ειρηνοδικείου, ορίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα, που δεν υπερβαίνουν το ένα δικαστικό έτος, το αντικείμενο εργασίας των δικαστικών υπαλλήλων και εφόσον το επιβάλλουν οι ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί να αναθέτει σε υπάλληλο ή υπαλλήλους ορισμένου τομέα την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τομέα. Σε περίπτωση αλλαγής τομέα, ο υπάλληλος εξερχόμενος του τομέα, υποχρεούται να ενημερώνει πλήρως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος τον εισερχόμενο κατά το αντικείμενο εργασίας» με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας του Δικαστηρίου.

1) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΚΥΔΡΑΣ

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: Η τήρηση των επί της έδρας πρακτικών και η τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων. Η κατάθεση δικογράφων και ο προσδιορισμός δικασίμων, δημοσίευση αποφάσεων και διαταγών πληρωμής. Η χορήγηση σημειωμάτων για την έκδοση πινάκων εκκρεμότητας. Η χορήγηση αντιγράφων και απογράφων όλων των διαδικασιών που φυλάσσονται, στο αρχείο. Η κατάθεση ενδίκων μέσων κατά πολιτικών αποφάσεων. Η αρχειοθέτηση κατ' έτος των αποφάσεων, προτάσεων και σχετικών. Επίσης, ασχολούνται με τη διοικητική εν γένει υπηρεσία, κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου της Γραμματείας, σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη του Ειρηνοδικείου και ειδικότερα με την τήρηση εμπιστευτικού και γενικού Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας, την τήρηση βιβλίων κανονικών και αναρρωτικών αδειών ως και βιβλίου εκθέσεων και πράξεων του Ειρηνοδικείου Σκύδρας, τη συσχέτιση εγγράφων στους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων, με ενέργειες σχετιζόμενες με την επιθεώρηση των Ειρηνοδικών την καθαρογραφή των εκθέσεων Επιθεώρησης και τη Διοικητική και Γραμματειακή υποστήριξη της υπηρεσίας, τη δημοσίευση των καταστατικών Συνταγισμών καθώς και των τροποποιήσεων αυτών και την αποστολή των εγκριθέντων καταστατικών στις αρμόδιες υπηρεσίες και την έκδοση παντός είδους πιστοποιητικών και δημοσίευση προγραμμάτων πλειστηριασμών και κατασχέσεων. Με ενέργειες σχετικές με την προμήθεια επίπλων και υλικών (γραφικής ύλης απαραίτητων για την λειτουργία της υπηρεσίας, καθώς και με αναγκαίες

ενέργειες για επισκευή και συντήρηση ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, κλιματιστικών σωμάτων) καθώς και με την συντήρηση πυρασφάλειας του κτιρίου. Ο Διοικητικός τομέας του πιο πάνω μέρους εποπτεύεται με ευθύνη του Προϊσταμένου της Γραμματείας σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο των Υπηρεσιών του Ειρηνοδικείου Σκύδρας.

2) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΚΥΔΡΑΣ

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: Η τήρηση πρακτικών επί έδρας και η τήρηση βιβλίων δημοσίευσης αποφάσεων, η έκδοση αντιγράφων, αποστολή αποσπασμάτων των ερήμην εφεσίβλητων αποφάσεων στα αρμόδια αστυνομικά τμήματα για επίδοση τους στους κατηγορούμενους, η αποστολή των εφεσίβλητων καταδικαστικών αποφάσεων στον αρμόδιο Εισαγγελέα, η εκκαθάριση και πληρωμή μαρτυρικών δικαιωμάτων και η τήρηση Γενικού βιβλίου που αφορά στις παραπάνω εργασίες. Η άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων, δηλ. προσφυγών και Διατάξεων Εισαγγελέα Πλημ/κών που απορρίπτουν έγκληση (άρθρο 48 ΚΠΔ) και άσκηση ανακοπών λιπομαρτυρίας κατ' άρθρο 232 ΚΠΔ και αποστολή αρμοδίως τούτων. Η άσκηση ενδίκων μέσων κατά ποινικών αποφάσεων (άρθρο 474 Κ.Πολ.Δικ.) και αποστολή τούτων στα αρμόδια Δικαστήρια, Εισαγωγή συγχωνευτικών αποφάσεων του Δικαστηρίου μας και Σύνταξη Ατομικών Φύλλων έκπτωσης (ΤΑΦΕ) για τη διαγραφή των προστίμων που βεβαιώθηκαν με τις αποφάσεις που συγχωνεύτηκαν ή άλλων που διαγράφηκαν με Διάταξη του Δημοσίου Κατηγόρου, σύμφωνα με το Ν. 1240/1982, από τα αρμόδια Δημόσια Ταμεία, Τήρηση βιβλίου αυτόφωρης διαδικασίας. Επί ερήμην καταδικαστικών αποφάσεων, μετά την καταχώρηση τους στο οικείο βιβλίο, γίνεται χωρισμός των δικογραφιών ανάλογα με τον τόπο (Δήμο ή Κοινότητα) τέλεσης της παράβασης, καταχώρηση τους σε χρηματικούς καταλόγους, οι οποίοι διαβιβάζονται στο τέλος κάθε μήνα στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. όπου η κατοικία του κατηγορουμένου, Στους χρηματικούς καταλόγους αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του παραβάτη, η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός ταυτότητας και φορολογικού μητρώου, η ανάλυση των ποινών και η σχετική άθροιση. Σύνταξη εις τριπλούν συγκεντρωτικών καταστάσεων, οι οποίες συνοδεύουν τους παραπάνω χρηματικούς καταλόγους και στις οποίες αναγράφονται συγκεντρωτικά τα χρηματικά ποσά που βεβαιώνονται στα αρμόδια δημόσια ταμεία και καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο, που ενημερώνεται με την επιστροφή τα Ταμεία ενός από τα τρία αντίγραφα των συγκεντρωτικών αποφάσεων, ώστε να φαίνεται η βεβαίωση των χρηματικών ποινών και παροχή πληροφοριών σε τρίτους για θέματα που τους αφορούν. Ασχολούνται, επίσης, με τη φύλαξη αποφάσεων, πρακτικών, βιβλίων και δικογραφιών του Δικαστηρίου, τη χορήγηση σε διαδίκους και πληρεξουσίου δικηγόρους επικυρωμένων αντιγράφων και αποσπασμάτων, την αποσπασμάτων προς Δημόσιους Κατηγόρους και Αστυνομικά Τμήματα για αφαίρεση άδειας λειτουργίας καταστημάτων και η υποβολή σχετικών αντιγράφων και αποσπασμάτων για να συνταχθούν σχετικές Αστυνομικές Διατάξεις για τη διαγραφή χρέους,

την απάντηση στα έγγραφα Δημοσίων Ταμείων για εξακρίβωση στοιχείων των οφειλετών και γενικά κάθε ενέργεια που θα διευκολύνει την εκτέλεση των αποφάσεων. Τέλος, με την αρχειοθέτηση κατ' έτος των αποφάσεων, πρακτικών και σχετικών δικογραφιών. Εάν οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιβάλλουν η Προϊσταμένη Υπηρεσίας με πράξη της θα αυξάνει τις αρμοδιότητες.

3) ΠΡΟΑΝΑΚΡΙΣΗ και ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

Στην αρμοδιότητα του υπάγονται: Η παραλαβή προανακριτικών και προκαταρκτικών δικογραφιών από την Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας αλλά και Ξένων Αρχών και η καταχώρηση τους στα οικεία βιβλία. Οι υπάλληλοι που ασχολούνται στο Τμήμα αυτό θα διενεργούν όλες τις εργασίες που απαιτούνται για προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση και ειδικότερα την κλήτευση των μαρτύρων και κατηγορουμένων, τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας και τη συσχέτιση εγγράφων στις δικογραφίες. Καταγραφή των καταθέσεων που πραγματοποιούνται ενώπιον της Ειρηνοδίκη (που εκτελεί και χρέη Πταισματοδίκη) και διαβίβαση των δικογραφιών, μετά την περαίωση τους στον αρμόδιο Εισαγγελέα, με ταυτόχρονη ενημέρωση του σχετικού βιβλίου. Η αποστολή των περαιωμένων δικογραφιών ως και η χορήγηση σημειώματος για τη σύνταξη πινάκων στατιστικής. Οι Ειρηνοδίκες που εκτελούν και χρέη Πταισματοδίκη, θα χρεώνονται τις εισαγόμενες δικογραφίες, ο καθένας κατ' ισομοιρία και θα έχουν την ευθύνη μέχρι περαιώσεώς τους.

ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΕΡΕΥΝΕΣ

Οι κατ' οίκον έρευνες θα διενεργούνται κατά περίπτωση από τον Ειρηνοδίκη που ορίζεται με πράξη του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Έδεσσας, σύμφωνα με το 6Α του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών.

Για τα ιδιαίτερα προβλήματα που τυχόν ανακύπτουν στους τομείς, οι υπάλληλοι θα συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο της Γραμματείας και την Προϊσταμένη της Υπηρεσίας.

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατόπιν εγκρίσεως του από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου του Αρείου Πάγου».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 16 Ιουνίου 2016.

Η Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΘΑΝΟΥ-ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 61/2016

(2)

Εν μέρει έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ιωαννίνων, που καταρτίστηκε με την υπ' αριθ. 16/2016 απόφαση της Ολομέλειας αυτού».

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 16 Ιουνίου 2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00', στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέ-

ψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 90 του Συντάγματος και 23 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, (Κυρωτικός Νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Βασιλική Θάνου-Χριστοφίλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Δήμητρα Παπαντωνοπούλου, 3) Ιωάννης Γιαννακόπουλος, 4) Γεράσιμος Φουρλάνος, 5) Ειρήνη Κιουρκτσόγλου-Πετρούλακη, 6) Δήμητρα Μπουρνάκα, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 7) Νικόλαος Πάσσο, 8) Αντώνιος Ζευγώλης, 9) Γεώργιος Σακκάς, 10) Χρυσούλα Παρασκευά, 11) Μαρία Γαλάνη-Λεοναρδοπούλου, 12) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, 13) Ευγενία Προγάκη, 14) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 15) Αριστείδης Πελεκάνος, 16) Βασίλειος Πέππας, 17) Χαράλαμπος Καλαματιανός, 18) Γεώργιος Λέκκας, 19) Πηνελόπη Ζωττανού, 20) Μαρία Χυτήρογλου - Εισηγήτρια, 21) Ειρήνη Καλού, 22) Αρτεμισία Παναγιώτου, 23) Χαράλαμπος Μαχαίρας, 24) Σοφία Ντάντου, 25) Δημήτριος Γεώργας, 26) Δημήτριος Τζιούβας, 27) Γεώργιος Αναστασάκος, 28) Ιωάννης Μαγγίνας, 29) Δήμητρα Κοκοτίνη, 30) Διονυσία Μπιζούνη, 31) Γεώργιος Χοϊμές, 32) Νικήτας Χριστόπουλος, 33) Πέτρος Σαλίχος, 34) Ιωάννης Φιοράκης, 35) Ιωάννης Μπαλιτσάρης, 36) Γεώργιος Παπαηλιάδης, 37) Αλεξάνδρα Κακκαβά, 38) Αγγελική Τζαβάρα, 39) Κωστούλα Φλουρή-Χαλεβίδου, 40) Παρασκευή Καλαϊτζή, 41) Νικόλαος Τσάκος και 42) Ναυσικά Φράγκου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Γεώργιος Μπόμπολης, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυόμενης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου Ευτέρπης Κουτζαμάνη και των κωλυομένων αρχαιοτέρων του παραστάτος Αντεισαγγελέων του Αρείου Πάγου Μιλτιάδη Ανδρειωτέλλη και Γεωργίου Παντελή, και η Γραμματέας της Ολομέλειας Σουλτάνα Κουφιάδου, εκτελούσα χρέη Προϊσταμένης της Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 60 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 71 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα δύο (42), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 § 5 εδ. α' του Ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικ. από το άρθρο 3 § 1 του Ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, με την από 25 Μαΐου 2016 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α'

N. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του Ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αριθ. 16/2016 απόφασης της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Ιωαννίνων, η οποία διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας με το υπ' αριθ. 375/25-5-2016 έγγραφο της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Ιωαννίνων, Λαμπρινής Ζυγομήτρου, Ειρηνοδίκη Α' Τάξης, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Έχουμε την τιμή να Σας υποβάλουμε, συνημμένα, υπηρεσιακό αντίγραφο της υπ' αριθ. 16/25-5-2016 απόφασης της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Ιωαννίνων, με την οποία καταρτίζεται Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ιωαννίνων, σύμφωνα με το άρθρο 17 Ν. 1756/1988, όπως ισχύει, για τις δικές Σας ενέργειες».

Η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης Μαρία Χυτήρογλου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Ιωαννίνων και β. την υπό κρίση υπ' αριθ. 16/2016 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Ειρηνοδικείου, εισηγήθηκε την εν μέρει έγκριση του καταρτισθέντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ιωαννίνων, σύμφωνα με την ως άνω απόφαση της Ολομέλειάς του, με τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις που αναφέρονται αναλυτικά στο διατακτικό.

Ο παριστάμενος Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Γεώργιος Μπόμπολης, αφού ανέπτυξε την πρόταση του, η οποία ήταν σύμφωνη με την πρόταση της Εισηγήτριας, στη συνέχεια αποχώρησε από την Ολομέλεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ' του Ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 4 παρ. 1 του Ν. 3388/2005.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την § 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 § 2 του Ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκείμενη περίπτωση, η Ολομέλεια του Ειρηνοδικείου Ιωαννίνων, με την υπ' αριθ. 16/2016 απόφασή της, κατάρτισε τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, ως ακολούθως:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο 1

Η οργάνωση και λειτουργία του Ειρηνοδικείου Ιωαννίνων και της Γραμματείας του διέπονται από τις διατάξεις

του Κώδικα Οργανισμού των δικαστηρίων και κατάστασης των δικαστικών λειτουργιών (Ν. 1756/1988, ως ισχύει), του Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (Ν. 2812/2000), του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2

Το Ειρηνοδικείο Ιωαννίνων ασχολείται με:

Α. 1) Υποθέσεις που εκδικάζονται με τις διατάξεις της εκούσιας δικαιοδοσίας. Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών συνεδριάζει στο ακροατήριό του κάθε δεύτερη και τέταρτη Τρίτη κάθε μήνα και ώρα 10:00 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται: είκοσι (20) υποθέσεις εκ των οποίων δέκα πέντε (15) πρωτοείσακτες και πέντε (5) από αναβολή.

2) Υποθέσεις που υπάγονται στην διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών συνεδριάζει στο ακροατήριό του κάθε Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ. έως τέσσερις φορές το μήνα και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται: πέντε (5) υποθέσεις εκ των οποίων τέσσερις (4) πρωτοείσακτες και μία (1) από αναβολή αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα της εβδομάδας, λόγω του επειγόντος αυτών, αλλά και των αναγκών της Υπηρεσίας.

Β. Υποθέσεις που εκδικάζονται κατά την τακτική διαδικασία. Για την εκδίκαση των υποθέσεων της παραγράφου Β συνεδριάζει στο ακροατήριό του κάθε δεύτερη και τέταρτη Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 09:00 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται τριάντα δύο (32) υποθέσεις Τακτικής διαδικασίας, εκ των οποίων δεκαέξι (16) πρωτοείσακτες και δεκαέξι (16) από αναβολή ενόψει του ότι με τον νέο ΚΠολΔ που ισχύει από 1-1-2016 ουσιαστικά καταργούνται οι αναβολές και ο εκάστοτε δικάζων Ειρηνοδίκης θα χρεώνεται το σύνολο σχεδόν των υποθέσεων του πινακίου, οπότε η μηνιαία χρέωση ανά Ειρηνοδίκη να ανέρχεται στο σύνολο σχεδόν των υποθέσεων της δικασίμου. Περαιτέρω, οι υποθέσεις που εκδικάζονται με τις δικονομικές ρυθμίσεις του Ν. 4335/2015 και εγγράφονται στο πινακίο για συζήτηση κατά την τακτική διαδικασία πέραν αυτών που έχουν ήδη προσδιοριστεί και εκκρεμούν προς συζήτηση με το προηγούμενο δικονομικό καθεστώς δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις έξι (6) σε κάθε δικάσιμο.

Γ. 1) Υποθέσεις που εκδικάζονται κατά τις Ειδικές διατάξεις περί Μικροδιαφορών. Για την εκδίκαση των παραπάνω υποθέσεων συνεδριάζει στο ακροατήριό του κάθε δεύτερη και τέταρτη Τρίτη το μήνα και ώρα 10:00 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται: τριάντα (30) υποθέσεις, εκ των οποίων δεκαπέντε (15) πρωτοείσακτες και δεκαπέντε (15) από αναβολή, ήτοι σύνολο δικογραφιών σε κάθε δικάσιμο τριάντα (30) κατ' ανώτατο όριο.

2) Υποθέσεις που εκδικάζονται κατά την Ειδική Διαδικασία. Για την εκδίκαση των παραπάνω υποθέσεων συνεδριάζει στο ακροατήριό του κάθε δεύτερη και τέταρτη Παρασκευή το μήνα και ώρα 09:00 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται: πενήντα τρεις (53) υποθέσεις, εκ των οποίων εικοσιπέντε (25) πρωτοείσακτες και εικοσιοκτώ (28) από αναβολή, ήτοι σύνολο δικογραφιών σε κάθε δικάσιμο πενήντα τρεις (53) κατ' ανώτατο όριο.

και δη: α) είκοσι (20) υποθέσεις θα αφορούν τις ζημιές από αυτοκίνητα, β) δέκα (10) υποθέσεις τις διαφορές από ανακοπές, γ) δεκαπέντε (15) υποθέσεις θα αφορούν τις μισθωτικές διαφορές και διαφορές από κάθετη και οριζόντια ιδιοκτησία και δ) οκτώ (8) υποθέσεις θα αφορούν τις εργατικές διαφορές. Σύνολο συνεδριάσεων κατά μήνα για καθεμία από τις παραγράφους Α, Β και Γ: Τον Ιανουάριο μία (1), τον Φεβρουάριο δύο (2), τον Μάρτιο δύο (2), τον Απρίλιο μία (1) ως δύο (2), τον Μάιο δύο (2), τον Ιούνιο μία (1), τον Σεπτέμβριο μία (1), τον Οκτώβριο δύο (2), τον Νοέμβριο δύο (2) και τον Δεκέμβριο μία (1). Σε κατεπείγουσες υποθέσεις για τα χρονικά διαστήματα που αναφέρονται στο 5ο άρθρο ορίζονται συνεδριάσεις από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας και κατά την περίοδο των διακοπών (1η Ιουλίου ως 15η Σεπτεμβρίου) και δικάζονται, όπως ορίζεται στο 6ο άρθρο.

Δ. 1) Επίσης συνεδριάζει στο ακροατήριο του εκάστη Τετάρτη και Πέμπτη του μήνα και ώρα 10.00 π.μ για την εκδίκαση αιτήσεων εγγραφής προσημείωσης υποθήκης και ανάκλησης απόφασης εγγραφής προσημείωσης υποθήκης. Συνεδριάσεις ορίζονται καθ' όλη την διάρκεια του ημερολογιακού έτους, ενώ ειδικότερα κατά την περίοδο των διακοπών (1η Ιουλίου ως 15η Σεπτεμβρίου) συνεδριάσεις ορίζονται μόνο κάθε Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.

2) Την δεύτερη Πέμπτη εκάστου μηνός και ώρα 09:00 π.μ. για επικυρώσεις προδικαστικών συμβιβασμών ή την εκδίκαση προσωρινών διαταγών επί των αιτήσεων του Ν. 3869/2010 και

3) Κάθε Τετάρτη του μήνα για την δημοσίευση διαθηκών.

Ε) Πράξεις ορισμού συμβολαιογράφου για σφραγίσεις και Διατάξεις, καθώς και κάθε άλλη πράξη, θα διενεργούνται όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

ΣΤ) Υποθέσεις του Ν. 3869/2010 (εκούσιας δικαιοδοσίας) θα εκδικάζονται μια φορά το μήνα, ημέρα Παρασκευή και δη την δεύτερη Παρασκευή εκάστου μηνός και ώρα 09:00 π.μ. Ο αριθμός των προσδιοριζόμενων υποθέσεων δεν θα υπερβαίνει τις σαράντα πέντε (45) εκ των οποίων εικοσιπέντε (25) πρωτοεισακτες και είκοσι (20) από αναβολή.

Οι υποθέσεις που υπάγονται στις δικονομικές ρυθμίσεις του Ν.4335/2015 εκδικάζονται κατά τις δικάσιμους που ήδη προβλέπονται στο οικείο μέρος του Κανονισμού. Στις υποθέσεις τακτικής διαδικασίας για την κατά τα ανωτέρω προσδιορισθείσα ανά δικαστή χρέωση θα συνυπολογίζεται και η χρέωση των εκκρεμών κατά το παλαιό σύστημα υποθέσεων μέχρι την ολική εξάλειψή τους. Τυχόν εγγραφόμενες στα πινάκια υποθέσεις καθ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού μπορούν να αναβάλλονται και αυτεπαγγέλτως, κατά τη σειρά εγγραφής, σε μεταγενέστερες δικάσιμους με σχετική επισημείωση στο πινάκιο.

Ο προσδιορισμός των δικασίμων των αγωγών και αιτήσεων που κατατίθενται γίνεται ως ακολούθως: α) στις αγωγές τακτικής διαδικασίας με πράξη του αρμόδιου δικαστή ή του νόμιμου αναπληρωτή του, ο οποίος μέσα σε 15 ημέρες από το κλείσιμο του φακέλου της υπόθεσης ορίζει το δικαστή και συγχρόνως ορίζεται ημέρα και ώρα συζήτησης στο ακροατήριο σε χρόνο όχι μεγαλύ-

τερο από τριάντα ημέρες από την παρέλευση της άνω προθεσμίας. Σε περίπτωση που ο προβλεπόμενος από τον Κανονισμό του Δικαστηρίου αριθμός υποθέσεων ανά δικαστή καλυφθεί, ο ορισμός Δικαστή γίνεται εντός του απολύτως αναγκαίου χρόνου, β) στις υποθέσεις των ειδικών διαδικασιών και μικροδιαφορών με πράξη του αρμόδιου δικαστή ή του νόμιμου αναπληρωτή του, μέσα σε εύλογο χρόνο που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, με την επιφύλαξη ότι ο αριθμός των υποθέσεων δεν θα ξεπερνά τον αναφερόμενο ως άνω, γ) στις υποθέσεις αντιρρήσεων κατά της εκτέλεσης, με όμοια ως άνω πράξη, μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση της ανακοπής και δ) στις υποθέσεις του Ν.3869/2010 η δικάσιμος της επικύρωσης του προδικαστικού συμβιβασμού εντός 2μήνου από την κατάθεση της αιτήσεως και η συζήτηση επί της ουσίας εντός 6μηνου από την κατάθεση της, με την επιφύλαξη ότι ο αριθμός των υποθέσεων δεν θα ξεπερνά τον αναφερόμενο ως άνω,.

Κατ'εξαιρέση επιτρέπεται η εγγραφή στο πινάκιο ή το έκθεμα εκάστης δικασίμου μείζονος του ανωτέρω προβλεπόμενου αριθμού υποθέσεων: α) σε περίπτωση εφαρμογής των άρθρων 31 Κ.Πολ.Δ (παρεπόμενες ή συναφείς διαφορές) και 246 Κ.Πολ.Δ (συνεκδίκαση εκκρεμών δικών) και β) σε επείγουσες περιπτώσεις. Στην περίπτωση αυτή ο Προϊστάμενος του Ειρηνοδικείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του δικαιούται να προσδιορίζει καθ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού που καθορίζεται από τον Κανονισμό και ειδικότερα ως εξής: α) μέχρι τέσσερις (4) υποθέσεις στην τακτική διαδικασία, β) μέχρι δύο (2) υποθέσεις ανά κατηγορία υποθέσεων στις ειδικές διαδικασίες. Σε περίπτωση μείωσης των υπηρετούντων στο Δικαστήριο Δικαστών για οποιονδήποτε λόγο (μετάθεση, απόσπαση, αναρρωτική άδεια, οριστική παύση, συνταξιοδότηση, μείωση οργανικών θέσεων κλπ) ο Προϊστάμενος των Υπηρεσιών του Ειρηνοδικείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του δύναται να μειώνει αναλόγως και γι' ανάλογο αριθμό δικασίμων τον αριθμό των εγγραφόμενων στα πινάκια ή εκθέματα υποθέσεων, ενώ προκειμένου να διευκολύνεται η ταχεία απονομή της δικαιοσύνης και να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά οι άμεσες ανάγκες που δημιουργούνται από νομοθετικές μεταβολές, δύναται να αυξομειώνει τον αριθμό των αναφερομένων ως άνω προσδιοριζόμενων υποθέσεων. Η δε Πράξη αυτή ισχύει μέχρι την επικύρωση της ή μη από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου, η οποία συγκαλείται υποχρεωτικά για το λόγο αυτό εντός τριών (3) μηνών από την έκδοση της Πράξης. Σε περίπτωση μη επικύρωσης δε θίγεται η εγκυρότητα της Πράξης ούτε παράγεται οποιαδήποτε ακυρότητα αναφορικά με τις υποθέσεις, οι οποίες κατανεμήθηκαν σε πινάκια ή εκθέματα, κατ'εφαρμογή της.

Το ήδη υφιστάμενο πινάκιο της τακτικής διαδικασίας από 1-1-2016 καταργείται και διατηρείται μόνο για τις αγωγές που έχουν κατατεθεί μέχρι 31-12-2015, οι οποίες θα εξακολουθούν να εκδικάζονται κατά τις ισχύουσες μέχρι την ημερομηνία αυτή διατάξεις του Κ.Πολ.Δ. Οι υποθέσεις που έχουν εγγραφεί στα οικεία πινάκια, δεν καταλαμβάνονται από τον περιορισμό του ανωτάτου αριθμού χρεούμενων υποθέσεων ανά δικαστή, ανά πινάκιο και εκδικάζονται κανονικά στο σύνολό τους.

Άρθρο 2

1. Καθορίζονται ως ειδικές υπηρεσίες του Ειρηνοδικείου: α) η υπηρεσία έκδοσης διαταγών πληρωμής, β) η υπηρεσία δημοσίευσης διαθηκών που συνεδριάζει κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 1 παρ. Δ, περ. 3 και γ) η υπηρεσία ενόρκων βεβαιώσεων. 2. Οι ανωτέρω: α) έως και γ) υπηρεσίες λειτουργούν κάθε εργάσιμη ημέρα. 3. Η έκδοση διαταγών πληρωμής γίνεται το συντομότερο δυνατόν, όπως ορίζει ο νόμος, και αυθημερόν στις περιπτώσεις επικείμενης παραγραφής.

Άρθρο 4

Αντίγραφο της κατάστασης της μηνιαίας υπηρεσίας των Ειρηνοδικών αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Ειρηνοδικείου.

Άρθρο 5

Οι ημέρες συνεδρίασης της Ολομέλειας ορίζονται από τον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου. Τα μέλη αυτής καλούνται να παραστούν στην ορισθείσα συνεδρίαση κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης πριν από πέντε (5) ημέρες από αρμόδιο υπάλληλο του Ειρηνοδικείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 6

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται: α) Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου ως 15η Σεπτεμβρίου), β) Κατά τις οριζόμενες από τον νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, γ) Κατά το χρονικό διάστημα από 22 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου του επόμενου έτους και δ) Κατά την Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

Άρθρο 7

Κατά την περίοδο των διακοπών (1η Ιουλίου ως 15η Σεπτεμβρίου) δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1, στοιχ. β' και γ' και 2 στοιχ. ββ' του «Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων». Ειδικότερα δικάζονται: α) Κατά το παραπάνω χρονικό διάστημα, εκτός από τον μήνα Αύγουστο: 1) υποθέσεις τις οποίες ο Δικαστής που διευθύνει το Ειρηνοδικείο χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες και 2) υποθέσεις που αφορούν σε διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και απόδοση της χρήσης του μισθίου και β) καθ' όλο το παραπάνω διάστημα υποθέσεις που αφορούν σε ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτέλεσης αποφάσεων.

Άρθρο 8

α) Από 1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου προσδιορίζονται δύο δικάσιμοι για την δημοσίευση διαθηκών, ήτοι η 1η το τελευταίο δεκαήμερο του Ιουλίου και η 2η το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου και β) Δεν προσδιορίζονται δικάσιμοι για επικυρώσεις προδικαστικών συμβιβασμών ή την εκδίκαση προσωρινών διαταγών επί των αιτήσεων του Ν. 3869/2010 τον μήνα Αύγουστο και τα χρονικά διαστήματα των παραγράφων γ' και δ' του άρθρου 5.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 9

1) ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ: Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι υπεύθυνος, πέραν της διεκπεραίωσης των διοικητικών υποθέσεων (τήρηση ατομικών φακέλων - μισθοδοσίας, στατιστικών στοιχείων και αλληλογραφίας - Πρωτοκόλλου, διαχείριση των διαφόρων προμηθειών γραφικής ύλης, καθαριότητας κ.λπ.) και για την επιθεώρηση των Ληξιαρχείων και των Δικαστικών Επιμελητών, για την δημοσίευση πράξεων της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου και Πολιτικών Αποφάσεων, για κατάθεση ενδίκων μέσων (εφέσεων, ανακοπών ερημοδικίας, αναρρέσεων, αναψηλαφήσεων και ανακλήσεων, μεταρρυθμίσεων ή τριτανακοπών) καθώς και για την τήρηση των βιβλίων της Υπηρεσίας. Επίσης είναι υπεύθυνος για τις ενέργειες τις σχετικές με την προμήθεια των επίπλων και υλικών (γραφικής ύλης και καθαριότητας) απαραίτητων για την λειτουργία της υπηρεσίας καθώς και με τις αναγκαίες ενέργειες για την επισκευή και συντήρηση ηλεκτρονικών υπολογιστών και φωτοτυπικών μηχανημάτων. Εισηγείται εγγράφως στον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου την τοποθέτηση και μετακίνηση των υπαλλήλων σε άλλο τομέα, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές γνώσεις κάθε υπαλλήλου. Αν δε για οποιοδήποτε λόγο ο προϊστάμενος Γραμματείας απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται, όπως ο Νόμος ορίζει.

2) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ: Στην αρμοδιότητα αυτών υπάγονται: Η τήρηση των επί της έδρας πρακτικών και η τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων. Η κατάθεση δικογράφων και ο προσδιορισμός δικασίμων, η δημοσίευση αποφάσεων, διατάξεων και διαταγών πληρωμής. Η χορήγηση σημειωμάτων για την έκδοση πινάκων εκκρεμότητας. Η χορήγηση αντιγράφων και απογράφων όλων των διαδικασιών που φυλάσσονται στο αρχείο. Η αρχειοθέτηση κατ' έτος των αποφάσεων, προτάσεων και σχετικών. Η παραλαβή προγραμμάτων πλειστηριασμών και κατασχέσεων δικαστικών επιμελητών και η καταχώρηση αυτών σε ειδικά βιβλία. Η τήρηση του Μητρώου Αστικών και Αγροτικών Συνεταιρισμών. Πιστοποιητικά εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες πλην όμως από ώρα 10:00 έως 13:00, ενώ όλες τις εργάσιμες ημέρες συντάσσονται διάφορες εκθέσεις (αποδοχής κληρονομιάς, αποποίησης κληρονομιάς, ορκίσεις πραγματογνωμόνων, πράξεις ορισμού συμβολαιογράφου για σφραγίσεις κ.λπ.). Η εκτός της Γραμματείας καθαρογραφή αποφάσεων απαγορεύεται. Τέλος, στα καθήκοντα τους περιλαμβάνονται η διαβίβαση των φακέλων των δικογραφιών της τακτικής διαδικασίας στην Προϊσταμένη του Ειρηνοδικείου μετά την παρέλευση των προθεσμιών σύμφωνα με τον Κ.Πολ.Δ για τον ορισμό δικαστή και τον προσδιορισμό δικασίμου καθώς και η τήρηση βιβλίου διατάξεων για την εξέταση μαρτύρων στην τακτική διαδικασία. Ο δε Προϊστάμενος Ειρηνοδικής, δύναται με πράξη του να αυξομειώνει προσωρινά ή οριστικά τον αριθμό των υπαλλήλων που απασχολούνται σε κάθε αντικείμενο και να αναθέτει σε

υπάλληλο ή υπάλληλους ορισμένου τομέα την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τομέα, ανάλογα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες. Σε περίπτωση αλλαγής τομέα ο υπάλληλος εξερχόμενος του τομέα του υποχρεούται να ενημερώνει πλήρως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος τον εισερχόμενο κατά το αντικείμενο εργασίας με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου. Τέλος, ασχολούνται με την διοικητική εν γένει υπηρεσία κατόπιν εντολής του Προϊστάμενου του Ειρηνοδικείου σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο της Γραμματείας.

Οι δικαστικοί επιμελητές του Ειρηνοδικείου Ιωαννίνων διενεργούν τις επιδόσεις για τις οποίες είναι αρμόδιοι, την τακτοποίηση του αρχείου και γενικά εκτελούν τις εξωτερικές εργασίες (Ταχυδρομείο κ.λπ.) και τις εργασίες που τους ανατίθενται από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας ή τον Προϊστάμενο της Γραμματείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 10

Υποθέσεις που μέχρι την έναρξη ισχύος αυτού του Κανονισμού έχουν προσδιορισθεί να εκδικασθούν σε άλλες ημέρες και ώρες θα εκδικασθούν, όπως προσδιορίστηκαν.

Άρθρο 11

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από την επόμενη της δημοσίευσης της έγκρισής του με απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης».

Στη συνέχεια η Ολομέλεια, μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της, έκρινε ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί εν μέρει η κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ιωαννίνων, σύμφωνα με την 16/2016 απόφαση της Ολομέλειας αυτού, με τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις που αναφέρονται αναλυτικά στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει εν μέρει την υπ' αριθ. 16/2016 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Ιωαννίνων και την δι' αυτής κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, ως ακολούθως :

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο 1

Η οργάνωση και λειτουργία του Ειρηνοδικείου Ιωαννίνων και της Γραμματείας του διέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού των δικαστηρίων και κατάστασης των δικαστικών λειτουργιών (Ν. 1756/1988, ως ισχύει), του Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (Ν. 2812/2000), του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2

Το Ειρηνοδικείο Ιωαννίνων ασχολείται με:

Α. 1) Υποθέσεις που εκδικάζονται με τις διατάξεις της εκούσιας δικαιοδοσίας. Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών συνεδριάζει στο ακροατήριο του κάθε δεύτερη και τέταρτη Τρίτη κάθε μήνα και ώρα 10:00 π.μ και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται: είκοσι (20) υποθέσεις εκ των οποίων δέκα πέντε (15) πρωτοεισακτες και πέντε (5) από αναβολή.

2) Υποθέσεις που υπάγονται στην διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών συνεδριάζει στο ακροατήριο του κάθε Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ. έως τέσσερις φορές το μήνα και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται: πέντε (5) υποθέσεις εκ των οποίων τέσσερις (4) πρωτοεισακτες και μία (1) από αναβολή αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα της εβδομάδας, λόγω του επειγόντος αυτών, αλλά και των αναγκών της Υπηρεσίας.

Β. Υποθέσεις που εκδικάζονται κατά την τακτική διαδικασία. Για την εκδίκαση των υποθέσεων της παραγράφου Β συνεδριάζει στο ακροατήριο του κάθε δεύτερη και τέταρτη Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 09:00 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται τριάντα δύο (32) υποθέσεις Τακτικής διαδικασίας, εκ των οποίων δεκαέξι (16) πρωτοεισακτες και δεκαέξι (16) από αναβολή ενόψει του ότι με τον νέο ΚΠολΔ που ισχύει από 1-1-2016 ουσιαστικά καταργούνται οι αναβολές και ο εκάστοτε δικάζων Ειρηνοδίκης θα χρεώνεται το σύνολο σχεδόν των υποθέσεων του πινακίου, οπότε η μηνιαία χρέωση ανά Ειρηνοδίκη να ανέρχεται στο σύνολο σχεδόν των υποθέσεων της δικασίμου. Περαιτέρω, οι υποθέσεις που εκδικάζονται με τις δικονομικές ρυθμίσεις του Ν. 4335/2015 και εγγράφονται στο πινακίο για συζήτηση κατά την τακτική διαδικασία πέραν αυτών που έχουν ήδη προσδιορισθεί και εκκρεμούν προς συζήτηση με το προηγούμενο δικονομικό καθεστώς δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις έξι (6) σε κάθε δικάσιμο.

Γ. 1) Υποθέσεις που εκδικάζονται κατά τις Ειδικές διατάξεις περί Μικροδιαφορών. Για την εκδίκαση των παραπάνω υποθέσεων συνεδριάζει στο ακροατήριο του κάθε δεύτερη και τέταρτη Τρίτη το μήνα και ώρα 10:00 π.μ και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται: τριάντα (30) υποθέσεις, εκ των οποίων δεκαπέντε (15) πρωτοεισακτες και δεκαπέντε (15) από αναβολή, ήτοι σύνολο δικογραφιών σε κάθε δικάσιμο τριάντα (30) κατ' ανώτατο όριο.

2) Υποθέσεις που εκδικάζονται κατά την Ειδική Διαδικασία. Για την εκδίκαση των παραπάνω υποθέσεων συνεδριάζει στο ακροατήριο του κάθε δεύτερη και τέταρτη Παρασκευή το μήνα και ώρα 09:00 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται: πενήντα τρεις (53) υποθέσεις, εκ των οποίων εικοσιπέντε (25) πρωτοεισακτες και εικοσιοκτώ (28) από αναβολή, ήτοι σύνολο δικογραφιών σε κάθε δικάσιμο πενήντα τρεις (53) κατ' ανώτατο όριο και δη: α) είκοσι (20) υποθέσεις θα αφορούν τις ζημιές από αυτοκίνητα, β) δέκα (10) υποθέσεις τις διαφορές από ανακοπές, γ) δεκαπέντε (15) υποθέσεις θα αφορούν τις μισθωτικές διαφορές και διαφορές από κάθετη και οριζόντια ιδιοκτησία και δ) οκτώ (8) υποθέσεις θα αφορούν τις εργατικές διαφορές. Σύνολο συνεδριάσεων, κατά

μήνα, για καθεμία από τις παραγράφους Α, Β και Γ: Τον Ιανουάριο μία (1), τον Φεβρουάριο δύο (2), τον Μάρτιο δύο (2), τον Απρίλιο μία (1) ως δύο (2), τον Μάιο δύο (2), τον Ιούνιο μία (1), τον Σεπτέμβριο μία (1), τον Οκτώβριο δύο (2), τον Νοέμβριο δύο (2) και τον Δεκέμβριο μία (1). Σε κατεπείγουσες υποθέσεις για τα χρονικά διαστήματα που αναφέρονται στο 5ο άρθρο ορίζονται συνεδριάσεις από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας και κατά την περίοδο των διακοπών (1η Ιουλίου ως 15η Σεπτεμβρίου) και δικάζονται, όπως ορίζεται στο 6ο άρθρο.

Δ. 1) Επίσης συνεδριάζει στο ακροατήριο του εκάστη Τετάρτη και Πέμπτη του μήνα και ώρα 10.00 π.μ. για την εκδίκαση αιτήσεων εγγραφής προσημείωσης υποθήκης και ανάκλησης απόφασης εγγραφής προσημείωσης υποθήκης. Συνεδριάσεις ορίζονται καθ' όλη την διάρκεια του ημερολογιακού έτους, ενώ ειδικότερα κατά την περίοδο των διακοπών (1η Ιουλίου ως 15η Σεπτεμβρίου) συνεδριάσεις ορίζονται μόνο κάθε Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.

2) Την δεύτερη Πέμπτη εκάστου μηνός και ώρα 09:00 π.μ. για επικυρώσεις προδικαστικών συμβιβασμών ή την εκδίκαση προσωρινών διαταγών επί των αιτήσεων του Ν. 3869/2010 και

3) Κάθε Τετάρτη του μήνα για την δημοσίευση διαθηκών.

Ε) Πράξεις ορισμού συμβολαιογράφου για σφραγίσεις και Διατάξεις, καθώς και κάθε άλλη πράξη, θα διενεργούνται όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

ΣΤ) Υποθέσεις του Ν. 3869/2010 (εκούσιας δικαιοδοσίας) θα εκδικάζονται μια φορά το μήνα, ημέρα Παρασκευή και δη την δεύτερη Παρασκευή εκάστου μηνός και ώρα 09:00 π.μ. Ο αριθμός των προσδιοριζόμενων υποθέσεων δεν θα υπερβαίνει τις σαράντα πέντε (45) εκ των οποίων είκοσι πέντε (25) πρωτοείσκακτες και είκοσι (20) από αναβολή.

Οι υποθέσεις που υπάγονται στις δικονομικές ρυθμίσεις του Ν.4335/2015 εκδικάζονται κατά τις δικασίμους που ήδη προβλέπονται στο οικείο μέρος του Κανονισμού. Στις υποθέσεις τακτικής διαδικασίας για την κατά τα ανωτέρω προσδιορισθείσα ανά δικαστή χρέωση θα συνυπολογίζεται και η χρέωση των εκκρεμών κατά το παλαιό σύστημα υποθέσεων μέχρι την ολική εξάλειψή τους.

Ο προσδιορισμός των δικασίμων των αγωγών και αιτήσεων που κατατίθενται γίνεται ως ακολούθως: α) στις αγωγές τακτικής διαδικασίας με πράξη του αρμόδιου δικαστή ή του νόμιμου αναπληρωτή του, ο οποίος μέσα σε 15 ημέρες από το κλείσιμο του φακέλου της υπόθεσης ορίζει το δικαστή και συγχρόνως ορίζεται ημέρα και ώρα συζήτησης στο ακροατήριο σε χρόνο όχι μεγαλύτερο από τριάντα ημέρες από την παρέλευση της άνω προθεσμίας. Σε περίπτωση που ο προβλεπόμενος από τον Κανονισμό του Δικαστηρίου αριθμός υποθέσεων ανά δικαστή καλυφθεί, ο ορισμός Δικαστή γίνεται εντός του απολύτως αναγκαίου χρόνου, β) στις υποθέσεις των ειδικών διαδικασιών και μικροδιαφορών με πράξη του αρμόδιου δικαστή ή του νόμιμου αναπληρωτή του, μέσα σε εύλογο χρόνο που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, με την επιφύλαξη ότι ο αριθμός των υποθέσεων δεν θα ξεπερνά τον αναφερόμενο ως άνω, γ) στις

υποθέσεις αντιρρήσεων κατά της εκτέλεσης, με όμοια ως άνω πράξη, μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση της ανακοπής και δ) στις υποθέσεις του Ν.3869/2010 η δικάσιμος της επικύρωσης του προδικαστικού συμβιβασμού εντός 2μήνου από την κατάθεση της αιτήσεως και η συζήτηση επί της ουσίας εντός 6μηνου από την κατάθεση της, με την επιφύλαξη ότι ο αριθμός των υποθέσεων δεν θα ξεπερνά τον αναφερόμενο ως άνω.

Κατ'εξαίρεση επιτρέπεται η εγγραφή στο πινάκιο ή το έκθεμα εκάστης δικασίμου μείζονος του ανωτέρω προβλεπόμενου αριθμού υποθέσεων: α) σε περίπτωση εφαρμογής των άρθρων 31 Κ.Πολ.Δ (παρεπόμενες ή συναφείς διαφορές) και 246 Κ.Πολ.Δ (συνεκδικασία εκκρεμών δικών) και β) σε επείγουσες περιπτώσεις. Στην περίπτωση αυτή ο Προϊστάμενος του Ειρηνοδικείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του δικαιούται να προσδιορίζει καθ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού που καθορίζεται από τον Κανονισμό και ειδικότερα ως εξής: α) μέχρι τέσσερις (4) υποθέσεις στην τακτική διαδικασία, β) μέχρι δύο (2) υποθέσεις ανά κατηγορία υποθέσεων στις ειδικές διαδικασίες. Σε περίπτωση μείωσης των υπηρετούντων στο Δικαστήριο Δικαστών για οποιονδήποτε λόγο (μετάθεση, απόσπαση, αναρρωτική άδεια, οριστική παύση, συνταξιοδότηση, μείωση οργανικών θέσεων κ.λπ.), ο Προϊστάμενος των Υπηρεσιών του Ειρηνοδικείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του δύναται να μειώνει αναλόγως και γι' ανάλογο αριθμό δικασίμων τον αριθμό των εγγραφόμενων στα πινάκια ή εκθέματα υποθέσεων, ενώ προκειμένου να διευκολύνεται η ταχεία απονομή της δικαιοσύνης και να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά οι άμεσες ανάγκες που δημιουργούνται από νομοθετικές μεταβολές, δύναται να αυξομειώνει τον αριθμό των αναφερομένων ως άνω προσδιοριζόμενων υποθέσεων. Η δε Πράξη αυτή ισχύει μέχρι την επικύρωσή της ή μη από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου, η οποία συγκαλείται υποχρεωτικά για το λόγο αυτό εντός τριών (3) μηνών από την έκδοση της Πράξης. Σε περίπτωση μη επικύρωσης δε θίγεται η εγκυρότητα της Πράξης ούτε παράγεται οποιαδήποτε ακυρότητα αναφορικά με τις υποθέσεις, οι οποίες κατανεμήθηκαν σε πινάκια ή εκθέματα, κατ'εφαρμογή της.

Το ήδη υφιστάμενο πινάκιο της τακτικής διαδικασίας από 1-1-2016 καταργείται και διατηρείται μόνο για τις αγωγές που έχουν κατατεθεί μέχρι 31-12-2015, οι οποίες θα εξακολουθούν να εκδικάζονται κατά τις ισχύουσες μέχρι την ημερομηνία αυτή διατάξεις του Κ.Πολ.Δ. Οι υποθέσεις που έχουν εγγραφεί στα οικεία πινάκια, δεν καταλαμβάνονται από τον περιορισμό του ανωτάτου αριθμού χρεούμενων υποθέσεων ανά δικαστή, ανά πινάκιο και εκδικάζονται κανονικά στο σύνολό τους.

Άρθρο 2

1. Καθορίζονται ως ειδικές υπηρεσίες του Ειρηνοδικείου: α) η υπηρεσία έκδοσης διαταγών πληρωμής, β) η υπηρεσία δημοσίευσης διαθηκών που συνεδριάζει κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 1 παρ. Δ, περ. 3 και γ) η υπηρεσία ενόρκων βεβαιώσεων. 2. Οι ανωτέρω: α) έως και γ) υπηρεσίες λειτουργούν κάθε εργάσιμη ημέρα. 3. Η

έκδοση διαταγών πληρωμής γίνεται το συντομότερο δυνατόν, όπως ορίζει ο νόμος, και αυθημερόν στις περιπτώσεις επικείμενης παραγραφής.

Άρθρο 4

Αντίγραφο της κατάστασης της μηνιαίας υπηρεσίας των Ειρηνοδικών αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Ειρηνοδικείου.

Άρθρο 5

Οι ημέρες συνεδρίασης της Ολομέλειας ορίζονται από τον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου. Τα μέλη αυτής καλούνται να παραστούν στην ορισθείσα συνεδρίαση κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης πριν από πέντε (5) ημέρες από αρμόδιο υπάλληλο του Ειρηνοδικείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 6

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται: α) Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου ως 15η Σεπτεμβρίου), β) Κατά τις οριζόμενες από τον νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, γ) Κατά το χρονικό διάστημα από 22 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου του επόμενου έτους και δ) Κατά την Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

Άρθρο 7

Κατά την περίοδο των διακοπών (1η Ιουλίου ως 15η Σεπτεμβρίου) δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1, στοιχ. β' και γ' και 2 στοιχ. ββ' του «Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων». Ειδικότερα δικάζονται: α) Κατά το παραπάνω χρονικό διάστημα, εκτός από τον μήνα Αύγουστο: 1) υποθέσεις τις οποίες ο Δικαστής που διευθύνει το Ειρηνοδικείο χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες και 2) υποθέσεις που αφορούν σε διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και απόδοση της χρήσης του μισθίου και β) καθ' όλο το παραπάνω διάστημα υποθέσεις που αφορούν σε ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτέλεσης αποφάσεων.

Άρθρο 8

α) Από 1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου προσδιορίζονται δύο δικάσιμοι για την δημοσίευση διαθηκών, ήτοι η 1η το τελευταίο δεκαήμερο του Ιουλίου και η 2η το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου και β) Δεν προσδιορίζονται δικάσιμοι για επικυρώσεις προδικαστικών συμβιβασμών ή την εκδίκαση προσωρινών διαταγών επί των αιτήσεων του Ν. 3869/2010 τον μήνα Αύγουστο και τα χρονικά διαστήματα των παραγράφων γ' και δ' του άρθρου 5.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 9

1) ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ: Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι υπεύθυνος, πέραν της διεκπεραί-

ωσης των διοικητικών υποθέσεων (τήρηση ατομικών φακέλων - μισθοδοσίας, στατιστικών στοιχείων και αλληλογραφίας - Πρωτοκόλλου, διαχείριση των διαφόρων προμηθειών γραφικής ύλης, καθαριότητας κπλ) και για την επιθεώρηση των Ληξιαρχείων και των Δικαστικών Επιμελητών, για την δημοσίευση πράξεων της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου και Πολιτικών Αποφάσεων, για κατάθεση ενδίκων μέσων (εφέσεων, ανακοπών ερημοδικίας, αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων και ανακλήσεων, μεταρρυθμίσεων ή τριτανακοπών) καθώς και για την τήρηση των βιβλίων της Υπηρεσίας. Επίσης είναι υπεύθυνος για τις ενέργειες τις σχετικές με την προμήθεια των επίπλων και υλικών (γραφικής ύλης και καθαριότητας) απαραίτητων για την λειτουργία της υπηρεσίας καθώς και με τις αναγκαίες ενέργειες για την επισκευή και συντήρηση ηλεκτρονικών υπολογιστών και φωτοτυπικών μηχανημάτων. Εισηγείται εγγράφως στον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου την τοποθέτηση και μετακίνηση των υπαλλήλων σε άλλο τομέα, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές γνώσεις κάθε υπαλλήλου. Αν δε για οποιοδήποτε λόγο ο προϊστάμενος Γραμματείας απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται, όπως ο Νόμος ορίζει.

2) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ: Στην αρμοδιότητα αυτών υπάγονται: Η τήρηση των επί της έδρας πρακτικών και η τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων. Η κατάθεση δικογράφων και ο προσδιορισμός δικασίμων, η δημοσίευση αποφάσεων, διατάξεων και διαταγών πληρωμής. Η χορήγηση σημειωμάτων για την έκδοση πινάκων εκκρεμότητας. Η χορήγηση αντιγράφων και απογράφων όλων των διαδικασιών που φυλάσσονται στο αρχείο. Η αρχειοθέτηση κατ' έτος των αποφάσεων, προτάσεων και σχετικών. Η παραλαβή προγραμμάτων πλειστηριασμών και κατασχέσεων δικαστικών επιμελητών και η καταχώρηση αυτών σε ειδικά βιβλία. Η τήρηση του Μητρώου Αστικών και Αγροτικών Συνεταιρισμών. Πιστοποιητικά εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες πλην όμως από ώρα 10:00 έως 13:00, ενώ όλες τις εργάσιμες ημέρες συντάσσονται διάφορες εκθέσεις (αποδοχής κληρονομιάς, αποποίησης κληρονομιάς, ορκίσεις πραγματογνωμόνων, πράξεις ορισμού συμβολαιογράφου για σφραγίσεις κ.λπ.). Η εκτός της Γραμματείας καθαρογραφία αποφάσεων απαγορεύεται. Τέλος, στα καθήκοντά τους περιλαμβάνονται η διαβίβαση των φακέλων των δικογραφιών της τακτικής διαδικασίας στην Προϊσταμένη του Ειρηνοδικείου μετά την παρέλευση των προθεσμιών σύμφωνα με τον Κ.Πολ.Δ για τον ορισμό δικαστή και τον προσδιορισμό δικασίμου καθώς και η τήρηση βιβλίου διατάξεων για την εξέταση μαρτύρων στην τακτική διαδικασία. Ο δε Προϊστάμενος Ειρηνοδίκης, δύναται με πράξη του να αυξομειώνει προσωρινά ή οριστικά τον αριθμό των υπαλλήλων που απασχολούνται σε κάθε αντικείμενο και να αναθέτει σε υπάλληλο ή υπάλληλους ορισμένου τομέα την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τομέα, ανάλογα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες. Σε περίπτωση αλλαγής τομέα ο υπάλληλος εξερχόμενος του τομέα του υποχρεούται να ενημερώνει πλήρως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος τον εισερχόμενο κατά το αντικείμενο εργασίας με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία

της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου. Τέλος, ασχολούνται με την διοικητική εν γένει υπηρεσία κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου του Ειρηνοδικείου σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο της Γραμματείας.

Οι δικαστικοί επιμελητές του Ειρηνοδικείου Ιωαννίνων διενεργούν τις επιδόσεις για τις οποίες είναι αρμόδιοι, την τακτοποίηση του αρχείου και γενικά εκτελούν τις εξωτερικές εργασίες (Ταχυδρομείο κ.λπ.) και τις εργασίες που τους ανατίθενται από τον Ειρηνοδική Υπηρεσία ή τον Προϊστάμενο της Γραμματείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 10

Υποθέσεις που μέχρι την έναρξη ισχύος αυτού του

Κανονισμού έχουν προσδιορισθεί να εκδικασθούν σε άλλες ημέρες και ώρες θα εκδικασθούν, όπως προσδιορίστηκαν.

Άρθρο 11

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από την επόμενη της δημοσίευσης της έγκρισής του με απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 16 Ιουνίου 2016.

Η Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΘΑΝΟΥ-ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΥ